**南昌商学院固定资产报废申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 报送时间 |  |
| 资产编号 |  | 资产名称 |  |
| 型号、规格 |  | 存放地点及使用人 |  |
| 设备厂商 |  | 入账年度 |  |
| 规定使用年限 |  | 已使用年限 |  |
| 资产原值 |  | 已提折旧 |  |
| 是否已提减值准备 |  | 减值准备金额 |  |
| 损坏状况及报损原因（详细说明） |  |
| 申请部门意见 签字（盖章）： 年 月 日 | 资产管理部门意见 签字（盖章）：年 月 日 |
| 部门负责人签字： 年 月 日 | 分管院领导签字：年 月 日 | 部门负责人签字：年 月 日 | 分管院领导签字：年 月 日 |

注：此表由财务与资产管理处留存。