**南昌商学院资产损失登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 当事人姓名 |  | 资产编号 |  |
| 资产名称 |  | 数量 |  |
| 购买日期 |  | 资产原值 |  |
| 报废年限、 已使用年限 |  | 存放地点 |  |
| 损失原因 |  |
| 责任认定 |  多人责任 个人责任 免赔范围 |
| 资产管理部门认定处理意见 | 根据 ，此次资产损失金额认定为 元，请于 个工作日内完成( 维修、 赔偿、 免赔）事宜。部门负责人（签章）：年 月 日 |
| 当事人意见 | 本人同意处理意见，将按时完成相关事宜。 当事人签字： 年 月 日 |
| 损失资产所在部门意见 |  部门负责人签字： 年 月 日 |
| 资产管理部门分管领导意见 |   分管领导签字： 年 月 日 |

注：此表一式贰份，由当事人、财务与资产管理处各执一份留存。